

**UCHWAŁA NR XVI/106/11
RADY GMINY SPYTKOWICE**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19, art.9 ust.1, art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy Spytkowice u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski

Roczny Program Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wstęp:

1. Priorytetowym zadaniem samorządu gminnego jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Ważne jest zatem prowadzenie przez Gminę aktywnej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która może przynieść wiele korzyści społecznych. Wyrazem dążenia władz samorządowych Gminy Spytkowice do szerokiej współpracy z organizacjami podejmującymi działania na rzecz społeczności lokalnej jest Roczny Program Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

3. Program jest efektem współpracy samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych, uczestniczących w konsultacjach indywidualnych i grupowych.

4. Program jest wyrazem podejmowanej przez samorząd Gminy Spytkowice szerokiej współpracy ze środowiskiem działającym na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Postanowienia ogólne:

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

2. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3. Programie - rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Spytkowice,

5. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Spytkowice,

6. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Spytkowice.

Cel główny i cele szczegółowe programu:

§ 2.

1. **Celem głównym programu** jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań pozwalających włączyć organizacje w system demokracji lokalnej, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu :

1) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb społecznych,

- 2) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) wprowadzenie mechanizmów współpracy samorządu terytorialnego, organizacji, a także umożliwienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
- 4) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji, a tym samym właściwe planowanie nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienia im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie i wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- 6) zwiększenie wpływu sektora społecznego na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie,
- 7) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 8) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 9) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom Programu złożenia z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych.

Zasady współpracy:

§ 3.

Współpraca z organizacjami będzie realizowana w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Zakres przedmiotowy:

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Formy współpracy:

§ 5.

Współpraca finansowa:

1. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu będzie realizowana poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

3. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku ogłasza Wójt w drodze zarządzenia, uwzględniając w nim kryteria oceny oraz zasady i tryb organizacji tego konkursu.

4. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Zgodnie z art. 12 ustawy organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 winien zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji
- 2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wójt w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w Programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizacje
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

8. Zgodnie z art. 19a ustawy na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o której mowa w art. 14 ustawy złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

9. 1) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „zamówienia publiczne i ogłoszenia – ogłoszenia różne ”,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,
- c) na stronie internetowej Gminy w zakładkach: „organizacje pozarządowe” i "ogłoszenia",

- 2) każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9 pkt.1, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- 3) po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9 pkt.2, oraz po rozpatrzeniu uwag Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust.8, stanowi załącznik do umowy.

10. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna,
- 8) na uregulowanie wcześniej poniesionych wydatków.

11. Podstawowym kryterium, decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji jest zgodność jej działalności statutowej ze zlecanym zadaniem oraz działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

12. Pozostałe kryteria oceny:

- 1) minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 2) dotychczasowa działalność organizacji zawarta we wniosku,
- 3) dotychczasowa współpraca z samorządem,
- 4) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- 5) nowatorstwo metod działania.

Współpraca pozafinansowa:

13. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy w zakresie wypełniania wniosków,
- 6) promocja działań podejmowanych przez podmioty Programu poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych - na wniosek organizacji lub podmiotu, informacji dotyczących realizowanych przez nie inicjatyw,
- 7) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, lokalowe, informacyjne podmiotów Programu,
- 8) inicjowanie lub organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie zasad sporządzania ofert oraz sprawozdań z wykonania zadania publicznego,
- 9) udzielanie pomocy merytorycznej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych.

Inne formy współpracy:

14. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach i trybie określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo Uchwale Rady Gminy Spytkowo.
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 84 poz. 712 z póź. zm).

Priorytetowe zadania publiczne:

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami w 2012 roku będą zadania publiczne ujęte w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczące:

1. *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu :*

- 1) promowanie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- 2) propagowanie reakcji ruchowej, jako formy spędzania czasu wolnego, doskonalenie umiejętności sportowych, tworzenie odpowiednich warunków materialno- technicznych dla rozwoju reakcji ruchowej, udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej,

- 3) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 4) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów, turniejów i rozgrywek sportowo – rekreacyjnych.

2. Wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego, jako zagospodarowanie czasu wolnego oraz aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży w szczególności w zakresie unikania zagrożeń związanych z alkoholizmem, narkomanią i innymi uzależnieniami,
- 2) organizowanie imprez, kampanii, zajęć sportowych, wyjazdów edukacyjnych, kulturalnych oraz podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, stworzenie alternatywy dla alkoholu i innych używek oraz bezpośrednia aktywność i zaangażowanie uczestników w życie kulturalne gminy,
- 3) wspieranie działań edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania patologiom, mającym na celu uświadomienie zagrożeń wynikających z nadużywania różnego rodzaju używek oraz upowszechnianiu wzorców i postaw pro zdrowotnych,
- 4) prowadzenie pozaszkolnej profilaktyki środowiskowej poprzez organizowanie zajęć profilaktycznych w świetlicach integracyjnych, środowiskowych oraz zajęć sportowych w zakresie zagospodarowania czasu wolnego oraz aktywizację społeczną dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i dysfunkcyjnych,
- 5) prowadzenie działań pomocowych, wspierających, profilaktycznych wobec osób uzależnionych i współuzależnionych od wszelkiego rodzaju uzależnień.

4. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) realizacja działań mających na celu ochronę przyrody i ochronę zwierząt,
- 2) edukacja ekologiczna poprzez angażowanie dzieci i młodzieży w działania o charakterze proekologicznym.

5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Okres realizacji Programu:

§ 7.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznej Programu Współpracy i działania te obejmują okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

Sposób realizacji Programu:

§ 8.

1. Za realizację Programu zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy odpowiadają:
 - 1) Rada – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy.
 - 2) Wójt – w zakresie wykonywania uchwał Rady Gminy w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności w zakresie wyboru podmiotów, którym zleca się zadanie publiczne, zawarcia stosownych umów, określenia wysokości przyznanej dotacji oraz kontroli wykonania zadania i wykorzystania dotacji.
 - 3) Komisja Konkursowa - w zakresie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
 - 4) Jednostki Organizacyjne Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

5) Komórka merytorycznie odpowiedzialna w Urzędzie Gminy za współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) koordynowania współpracy Gminy z podmiotami Programu,
- b) koordynowania procedur związanych z udzielaniem dotacji na realizację zadań publicznych,
- c) bieżących kontaktów z organizacjami.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu:

§ 9.

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie **150.000,00 zł.**

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawiera Uchwała Budżetowa Gminy Spytkowice na 2012 rok.

Sposób oceny realizacji Programu:

§ 10.

1. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu, liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmować się będą właściwe merytorycznie Komórki Organizacyjne Urzędu.

3. Wójt sprawuje kontrolę i dokonuje oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) prowadzonej dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

4. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

5. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

6. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też trybu określonego w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

7. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2012 w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

8. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2012 będzie opublikowane do dnia 30 kwietnia 2013 roku w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: "zamówienia publiczne i ogłoszenia - ogłoszenia różne".

9. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

10. Komórka odpowiedzialna za przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji:

§ 11.

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami działającymi na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Przebieg konsultacji odbywał się na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy Spytkowice Nr XLIII/ 315/10 z dnia 14 września 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) Zarządzenia Wójta Gminy Nr 154/ 2011 z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przedmiocie projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Spytkowice w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

§ 12.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych w Gminie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt niezwłocznie po upływie terminu składania ofert powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z póź. zm. dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3/4 składu osobowego Komisji.

8. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia dotyczące powiązań z podmiotem składającym ofertę, których wzory określi Wójt w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 7, członek Komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

13. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1. ustawy oraz w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) dokonanie oceny ofert, przeprowadzenie głosowania i sporządzenie odrębnego dla każdej oferty protokołu oceny, którego wzór określi Wójt w zarządzeniu o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji,
- 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty,
- 5) sporządzenie protokołu zbiorczego z prac komisji konkursowej podpisanego przez wszystkich członków Komisji,
- 6) przekazanie po zakończeniu prac Wójtowi : ofert, protokołów odrębnych dla każdej złożonej oferty oraz protokołu zbiorczego celem dokonania przez Wójta ostatecznego wyboru oferty.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków Wójt ogłasza niezwłocznie w:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: „zamówienia publiczne i ogłoszenia – ogłoszenia różne ”,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,
- c) na stronie internetowej Gminy w zakładkach: „organizacje pozarządowe” i "ogłoszenia".

Postanowienia końcowe:

§ 13.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Jerzy Piórowski